

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Gentile dipendente / collaboratore,

La presente per informarLa che presso la nostra azienda è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, REG UE 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. IDENTITÀ DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento: NRG Glass Moulds Srl

Sede: Via Strada Nazionale, 38/a – cap. 46036 – loc. Revere – Borgo Mantovano (MN)

Contatti:

- Telefono: +39 0386 590200
- Email: amministrazione@nrgmoulds.it

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, TEMPO DI CONSERVAZIONE

Finalità del trattamento	Base giuridica	Tempo di conservazione
a) Gestione del rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 1 lett. b GDPR) Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 1 lett. c GDPR)	10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro
b) Adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo		
c) Adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria		
d) Adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni)		
e) Gestione delle segnalazioni di illeciti mediante il canale interno	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 1 lett. c GDPR)	Come previsto dall'art. 14, d.lgs. n. 24/2023, i dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario alla trattazione della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.
f) Protezione del patrimonio aziendale mediante videosorveglianza	Legittimo interesse del titolare (art. 6 1 lett. a GDPR)	I dati saranno trattati fino alla revoca del consenso o esercizio del diritto di opposizione.

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il Titolare potrà trattare dati rientranti nella categoria di dati particolari a norma dell'art. 9 del GDPR. Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di

Ultima modifica: 17/06/2025	INFORMATIVA PRIVACY	INF.03.170625.02
-----------------------------	---------------------	------------------

diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri (art. 9 par. 2 let. b). Nello specifico, potranno essere trattati i seguenti dati:

- a) dati idonei a rivelare lo stato di salute (documentazione relativa ad una situazione di invalidità ai fini di un avviamento obbligatorio; certificati di malattia, maternità, infortunio, anche a fini di documentazione delle assenze dal lavoro; referti medici in caso di malattia ai fini del pagamento della relativa indennità; anticipazione del TFR per motivi di salute; dati relativi all'inidoneità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; esposizioni a fattori di rischio; dati concernenti l'inabilità al lavoro ai fini della fruizione dell'assegno per il nucleo familiare);
- b) dati idonei a rivelare l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali al fine di fruire di permessi; oppure per la richiesta di trattenuta sullo stipendio per il pagamento di quote associative);
- j) dati idonei a rivelare l'adesione ad un partito politico (al fine della richiesta di permessi o di aspettative per rivestire cariche pubbliche elettive) o opinioni filosofiche (es. obiezione di coscienza);
- k) dati relativi alla fede religiosa ed alle convinzioni filosofiche (es. per la fruizione di permessi o festività religiose, per il servizio di mensa, per l'esecuzione di trasferte in Paesi esteri che richiedono tali indicazioni per la concessione del visto, etc.);
- l) dati relativi alla donazione del sangue o all'appartenenza ad associazioni di volontariato (es. VVF o Protezione civile) ai fini della gestione dei giustificativi di assenza o la richiesta di rimborso a enti pubblici

4. NATURA CONFERIMENTO

La natura del conferimento è obbligatoria, pena la non conclusione del rapporto di collaborazione; facoltativa per la finalità di cui al par. 2 f), in caso di mancato conferimento in quest'ultima ipotesi il titolare del trattamento non utilizzerà le sue immagini.

5. WHISTLEBLOWING

A norma del D.lgs. n. 24/2023, i dipendenti e i collaboratori che vengono a conoscenza di fatti illeciti in ragione del loro rapporto di lavoro, possono segnalarlo attraverso i canali messi a disposizione dall'Azienda. Questo comporta il trattamento di dati di natura comune, di natura particolare e giudiziari (quali condanne penali e reati), eventualmente contenuti nella segnalazione e negli atti e nei documenti a essa allegati, relativi a tutte le persone fisiche - identificate o identificabili - a vario titolo coinvolte nelle vicende segnalate (segnalante, segnalato, facilitatore, eventuali altri terzi). Per maggiori informazioni riguardo al trattamento di dati effettuato nell'ambito della gestione della segnalazione e alle modalità di segnalazione, si rimanda all'informativa pubblicata sul sito internet del Titolare.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione ma, per le finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi del Regolamento, potranno essere comunicati a:

altri dipendenti della Società, i suoi collaboratori, consulenti e professionisti (in particolare, a mero titolo esemplificativo: medico competente; commercialisti e studi paghe incaricati; avvocati; consulenti tecnici, in qualità di Responsabili esterni al trattamento dei dati).

7. TRASFERIMENTO DI DATI

I Suoi dati non verranno in alcun modo trasferiti a soggetti (persone fisiche o giuridiche) situati al di fuori della UE/SEE.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato al trattamento può esercitare i seguenti diritti (indicati dagli artt. 15-22 GDPR):

- a) accesso ai Suoi dati personali (inclusa la copia) chiedendo conferma o meno della loro esistenza;

- b) rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- c) cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- f) revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- g) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Può esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail all'indirizzo amministrazione@nrgmoulds.it